施設予約設定チェックシート【新規】

1次チェック者	
2次チェック者	
日付	

分類	項目	補足・チェックポイント		1次チェック	2次チェック	備考
	申込停止期間		設定の最初に申込停止期間を設定しているか			予約受付を開始する日までの期間設定しておくことで、利用開始日から予約受付を開始できます ※設定がない場合、施設を公開したタイミングで予約受付を開始します
	設定の基本項目	スケジュール抽選	抽選制の場合に設定すると、抽選締め切り日時以降の抽選実施時刻にシステムが 自動的に抽選をします 設定されている場合、受付期間の項目で抽選実施時刻を設定してください			抽選実施時刻は「受付期間」の編集画面で設定してください
	時間と料金	設定適用期間	設定が有効となる日程が設定されているか			設定されている日程までは予約ができません
		基本料金	正しい料金が設定されているか			
		オプション料金	選択した場合だけ料金が加算される場合は「ユーザーが選択」、 選択しなくても料金が加算される場合は「強制」を設定しているか			
	受付期間 -	スケジュール抽選	スケジュール抽選をONにしている場合、抽選実施時刻を正しく設定しているか			抽選実施時刻にシステムが自動抽選して当選メール・落選メールを配信します ※メールは日中に配信されること推奨いたします
		自動キャンセル	入金期限は設定されているか			入金期限までに支払いがない場合、予約は自動的にキャンセルされます
	受付制限	申込み停止期間	新規設定の場合、申込み停止期間を設定しているか			いつから予約を受付けるかが決まっている場合、その日まで申込み停止設定をしてください
	利用制限		入金期限、回数制限、連続制限、人数制限、キャンセル期限などの設定がされているか			
	予約フォーム		必須・任意が正しく設定されているか			
	利用規定		使用細則などから利用規定を転記しているか			予約時にフォーム下部にテキストが表示されます。 申込みの際は「利用規定に同意する」のチェックが必須となります。
	メール通知書		管理者メール送信先を設定しているか			予約時に配信されるメールが管理者宛にBCCで配信されます。 予約状況の把握に活用いただけます。
	利用条件のご案内		利用可能時間や受付期間、料金などの情報が正しいか			設定内容が自動で表示されますが、 <mark>手動での入力も可能</mark> です。
予約画面	施設一覧•施設詳細		表示に問題はないか、予約不可期間の設定はできているか			コピーで施設を作成した場合は <mark>内容が更新されているか</mark> ご確認ください。
	フォーム		フォームの項目に間違いはないか、料金計算に間違いはないか			特にゲストルームは <mark>泊数乗算・人数乗算やオプションの計算</mark> が正しいかを 実際のフォームに入力して確認ください。 ※「確定」ボタンを押下しなければ予約にはなりません
	施設予約		予約できる期間に間違いはないか(申込停止期間をはずして確認する)			希望日から予約が取れるように設定されているかご確認ください。 ※予約可能日時は <mark>帯が白背景</mark> になっています。