



# Mcloudの各ユーザー権限について (メンバーの設定)

株式会社つなぐネットコミュニケーションズ

すべての権限に対して  
メンバーの設定（他人の情報の閲覧・編集等）が可能な権限です。  
施設予約の管理操作はできません。

## メンバーの設定（他人）

※通常1部屋につき、Mcloudのアカウント1つが基本です。  
 例外1）理事用アカウント作成時は「理事会アカウント」にチェックを入れることで、同一部屋番号に複数のアカウントが作成可能。  
 例外2）賃借人用と外部区分者用は、種別の項目を変更することで、同一部屋番号にそれぞれのアカウントが作成可能。  
 ※本登録済みアカウントの再発行は不可。 ※ログイン中のアカウント（自分）は削除不可  
 ※管理者マスターは、管理上すべての投稿を閲覧・編集できる必要があるため自動的にすべてのグループに参加する仕様になっています。  
 ※アカウントの利用停止を行うと、対象者はログインできなくなります。また、退去済みとみなし同じ部屋番号でアカウントの作成が可能になります。

新メンバーの仮登録	アカウントの種類	対象となる権限							
		管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B
仮アカウントの再発行	理事（理事会用）	○	○	○	○	○	○	○	○
アカウントの削除	一般（居住者用）	○	○	○	○	○	○	○	○
アカウントの利用停止	理事、一般	○	○	○	○	○	○	○	○

### ▼閲覧・編集できる会員情報

閲覧できない	編集できない	メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間
閲覧できる ※1	編集できない	ログインID、仮登録/本登録
	編集できる	役職、お名前、種別、部屋番号、権限、理事/一般、グループ、プロフィール画像

※1）対象となる権限に関係なくすべてのメンバーを閲覧可能

## 個人の設定（自分）

### ▼閲覧・編集できる自分自身の会員情報

閲覧できる	編集できない	種別、棟名、部屋番号、権限、理事/一般、ログインID
	編集できる	役職、お名前、メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、グループ、パスワード、ログイン状態の保持期間、プロフィール画像

理事会用アカウントに対して  
メンバーの設定（他人の情報の閲覧・編集等）が可能な権限です。  
施設予約の管理操作はできません。

## メンバーの設定（他人）

※通常1部屋につき、Mcloudのアカウント1つが基本です。  
 例外1）理事用アカウント作成時はすべて「理事会アカウント」となり、同一部屋番号に複数のアカウントが作成可能。  
 例外2）賃借人用と外部区分者用は、種別の項目を変更することで、同一部屋番号にそれぞれのアカウントが作成可能。  
 ※本登録済みアカウントの再発行は不可。 ※ログイン中のアカウント（自分）は削除不可  
 ※アカウントの利用停止を行うと、対象者はログインできなくなります。また、退去済みとみなし同じ部屋番号でアカウントの作成が可能になります。

新メンバーの仮登録	アカウントの種類	対象となる権限							
		管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B
仮アカウントの再発行	理事（理事会用）	管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B
アカウントの削除	一般（居住者用）	管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B
アカウントの利用停止	理事、一般	管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B

### ▼閲覧・編集できる会員情報

閲覧できない	編集できない	メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間
閲覧できる ※1	編集できない	理事/一般、ログインID、仮登録/本登録
	編集できる	役職、お名前、種別、棟名、部屋番号、権限、グループ、プロフィール画像 ※2

※1）対象となる権限に関係なくすべてのメンバーを閲覧可能

※2）上記マトリックスで「×」で表示されている権限およびアカウント種類の会員情報については、役職とグループのみ編集可能です。  
 また、お名前、種別、棟名、部屋番号、権限、プロフィール画像の項目は閲覧可能ですが、編集はできません。

対象アカウントの権限・種類によって、編集できる項目が変わります。

## 個人の設定（自分）

### ▼閲覧・編集できる自分自身の会員情報

閲覧できる	編集できない	種別、棟名、部屋番号、権限、理事/一般、ログインID
	編集できる	役職、お名前、メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、グループ、パスワード、ログイン状態の保持期間、プロフィール画像

メンバーの設定（他人の情報の閲覧・編集等）ができません。  
施設予約の管理操作はできません。

## メンバーの設定（他人）

新メンバーの仮登録		アカウントの種類	対象となる権限							
仮アカウントの再発行		理事（理事専用）	管マ	管A	管B	外A	外B	居A	居B	
アカウントの削除		一般（居住者用）	管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B

▼閲覧・編集できる会員情報

閲覧できない	編集できない	メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間
閲覧できる	編集できない	
	編集できる	

他人の情報の閲覧、  
メンバーの作成・編集・削除は  
管理者Bでは、出来ません。

## 個人の設定（自分）

### ▼閲覧・編集できる自分自身の会員情報

閲覧できる	編集できない	種別、棟名、部屋番号、権限、理事/一般、グループ、ログインID
	編集できる	役職、お名前、メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間、プロフィール画像

主に外部協力者と居住者権限に対して  
メンバーの設定（他人の情報の閲覧・編集等）が可能な権限です。

※グループの作成・編集・削除はできません。  
施設予約の管理操作は可能です。

※通常1部屋につき、Mcloudのアカウント1つが基本です。  
例外1) 理事用アカウント作成時は「理事会アカウント」にチェックを入れることで、同一部屋番号に複数のアカウントが作成可能。  
例外2) 賃借人用と外部区分者用は、種別の項目を変更することで、同一部屋番号にそれぞれのアカウントが作成可能。  
※本登録済みアカウントの再発行は不可。 ※ログイン中のアカウント（自分）は削除不可  
※アカウントの利用停止を行うと、対象者はログインできなくなります。また、退去済みとみなし同じ部屋番号でアカウントの作成が可能になります。

メンバーの設定（他人）

新メンバーの仮登録	アカウントの種類	対象となる権限							
		管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B
仮アカウントの再発行	理事（理事会用）	管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B
アカウントの削除	一般（居住者用）	管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B
アカウントの利用停止	理事、一般	管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B

▼閲覧・編集できる会員情報

閲覧できない ※1	編集できない	メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間
閲覧できる ※2	編集できない	ログインID、グループ、仮登録/本登録
	編集できる	役職、お名前、種別、棟名、部屋番号、権限、理事/一般、プロフィール画像 ※3

※1) 施設予約の管理操作では上記に限らずメールアドレスと電話番号を閲覧可能です。 ※2) 対象となる権限に関係なくすべてのメンバーを閲覧可能です。  
※3) 上記マトリックスで「x」で表示されている権限およびアカウント種類の会員情報については、役職のみ編集可能です。  
また、お名前、種別、棟名、部屋番号、権限、理事/一般、プロフィール画像の項目は閲覧可能ですが、編集はできません。

対象アカウントの権限・種類によって、編集できる項目が変わります。

個人の設定（自分）

▼閲覧・編集できる自分自身の会員情報

閲覧できる	編集できない	種別、棟名、部屋番号、権限、理事/一般、グループ、ログインID
	編集できる	役職、お名前、メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間、プロフィール画像

## メンバーの設定（他人の情報の編集等）ができません。

※メンバーの閲覧のみ可能です。

※グループの作成・編集・削除はできません。

施設予約の管理操作は可能です。

## メンバーの設定（他人）

新メンバーの仮登録 仮アカウントの再発行 アカウントの削除	アカウントの種類	対象となる権限							
		管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B
理事（理事会用）		✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
一般（居住者用）		✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕

## ▼閲覧・編集できる会員情報

閲覧できない ※1	編集できない	メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間
閲覧できる ※2	編集できない	お名前、種別、部屋番号、権限、理事/一般、グループ、ログインID、仮登録/本登録、プロフィール画像
	編集できる	役職

※1）施設予約の管理操作では上記に限らずメールアドレスと電話番号を閲覧可能です。

※2）対象となる権限に関係なくすべてのメンバーを閲覧可能です。

## 個人の設定（自分）

## ▼閲覧・編集できる自分自身の会員情報

閲覧できる	編集できない	種別、棟名、部屋番号、権限、理事/一般、グループ、ログインID
	編集できる	役職、お名前、メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間、プロフィール画像

メンバーの設定（他人の情報の編集等）ができません。  
 施設予約の管理操作は可能です。

## メンバーの設定（他人）

操作	アカウントの種類	操作となる権限							
		管マ	管A	管B	外マ	外A	外B	居A	居B
新メンバーの仮登録	理事（理事会用）	○	○	○	○	○	○	○	○
仮アカウントの再発行	理事（理事会用）	○	○	○	○	○	○	○	○
アカウントの削除	一般（居住者用）	○	○	○	○	○	○	○	○

他人の情報の閲覧、  
 メンバーの作成・編集・削除は

### ▼閲覧・編集できる会員情報

閲覧できない	編集できない	メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間
閲覧できる	編集できない	
	編集できる	

外部協力Bでは、出来ません。

※施設予約の管理操作ではメールアドレスと電話番号を閲覧可能です。

## 個人の設定（自分）

### ▼閲覧・編集できる自分自身の会員情報

閲覧できる	編集できない	種別、棟名、部屋番号、権限、理事/一般、グループ、ログインID
	編集できる	役職、お名前、メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間、プロフィール画像

メンバーの設定（他人の情報の編集等）ができません。  
施設予約の管理操作はできません。

## メンバーの設定（他人）

新メンバーの仮登録	アカウントの種類		対象となる権限					
	仮アカウントの再発行	理事（理事専用）	管理	管理	外A	外B	居A	居B
アカウントの削除	一般（居住者用）	管理	管理A	管理B	外A	外B	居A	居B

▼閲覧・編集できる会員情報

閲覧できない	編集できない	メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間
閲覧できる	編集できる	

他人の情報の閲覧、  
メンバーの作成・編集・削除は  
居住者A、居住者Bでは、出来ません。

## 個人の設定（自分）

### ▼閲覧・編集できる自分自身の会員情報

閲覧できる	編集できない	役職、種別、棟名、部屋番号、権限、理事/一般、グループ、ログインID
	編集できる	お名前、メールアドレス、追加メールアドレス、更新メールの受信可否、電話番号、パスワード、ログイン状態の保持期間、プロフィール画像